

# Операция Отпуск товара

## Документы для операции Отпуск товара

Операция Отпуск товара может работать только с документом созданным на терминале. (стр. 2)

[Подробнее >>](#)

## Обычный режим работы

Операция Отпуск товара может работать только в обычном режиме – когда видно только поле для ввода штрихкода. (стр. 4)

[Подробнее >>](#)

## Работа с ручным вводом количества и без него

После каждого сканирования терминал либо будет запрашивать количество, либо автоматически добавлять 1. (стр. 4)

[Подробнее >>](#)

## Оформление заказа

Загрузка документов в 1С выполняется с сервера терминалов или напрямую с ТСД. (стр. 7)

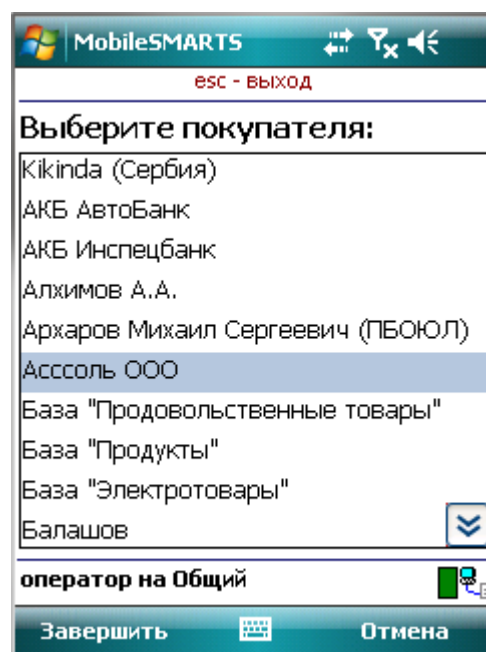
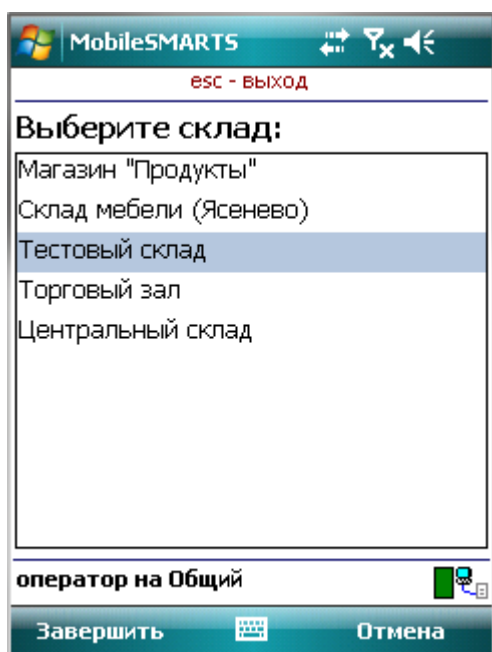
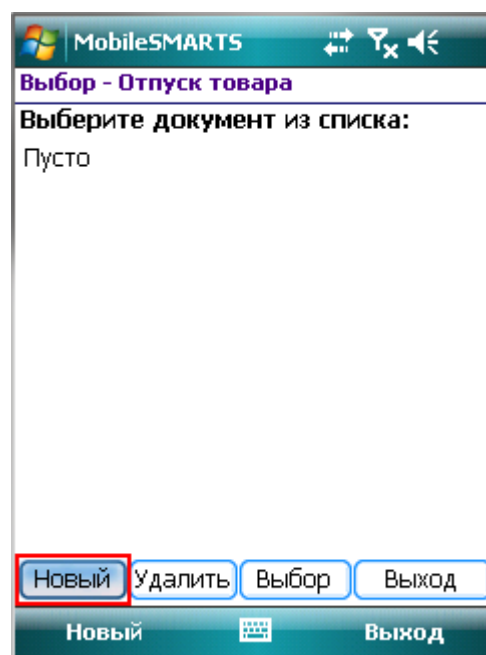
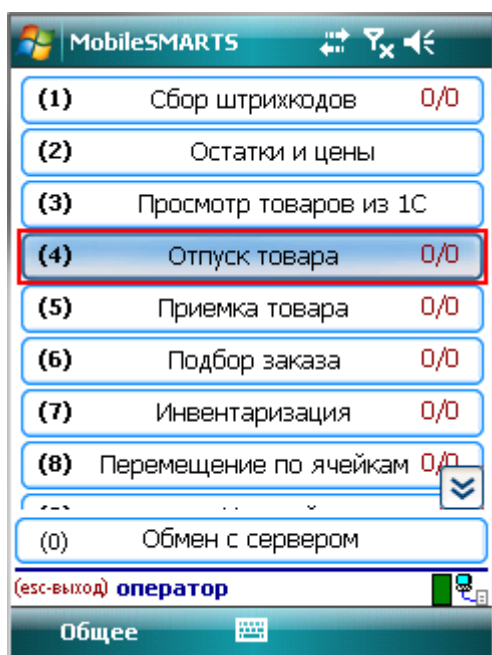
[Подробнее >>](#)

Если возникли ошибки связанные с неправильной работой драйвера, клиента на терминале или терминал не подключается и т.п., необходимо читать соответствующий раздел документации установленного драйвера. После установки программы на сервер (компьютер) документация будет доступна: Пуск -> Все программы -> Cleverence Soft -> Драйвер (название установленного драйвера) -> Документация.

## Создание документа

Для операции «Отпуск товара» документ может быть создан только на терминале, выгрузить из учетной системы документ невозможно.

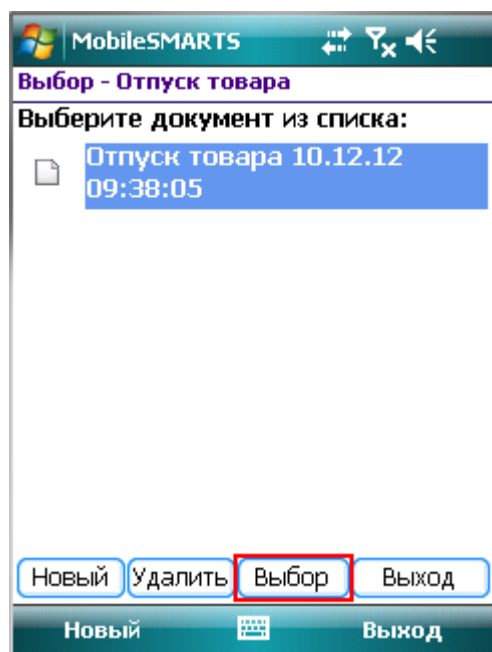
Для того чтобы создать документ необходимо зайти в операцию «Отпуск товара» на ТСД и в появившемся окне нажать кнопку «Новый». Выбрать место отпуска товара (например, склад) и покупателя. Изменить склад или покупателя можно в меню созданного документа, нажав кнопку «Реквизиты».



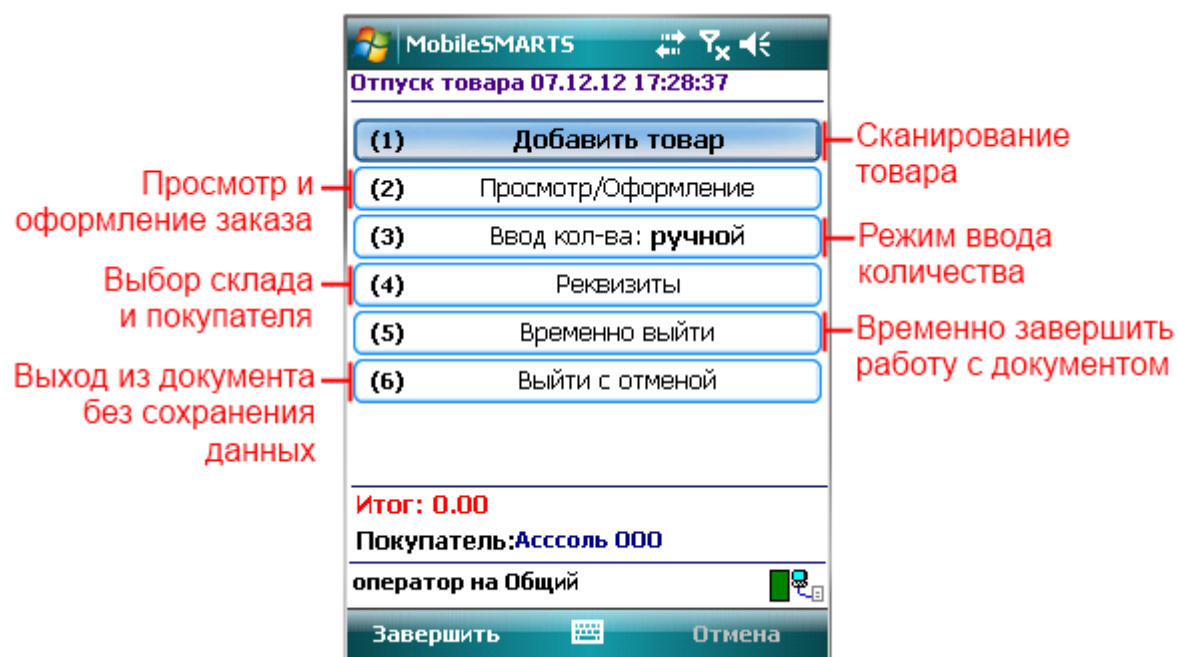
Созданные документы на ТСД можно удалять, нажав кнопку «Удалить».

После того как документ (документы) созданы на ТСД с ними можно работать.

Для этого необходимо выбрать документ и нажать кнопку «Выбор».



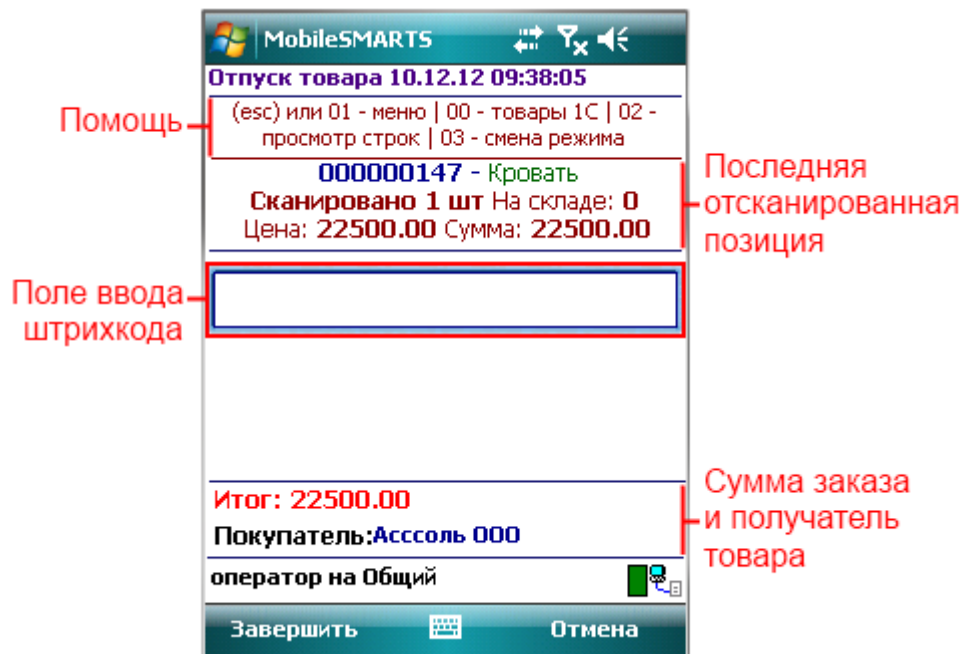
После выбора документа, будет доступно меню для настройки и работы с документом.



## Добавить товар

Для начала сканирования необходимо нажать кнопку «Добавить товар».

В обычном режиме окно сканирования отображает поле ввода штрихкода, и информацию о последней отсканированной позиции.

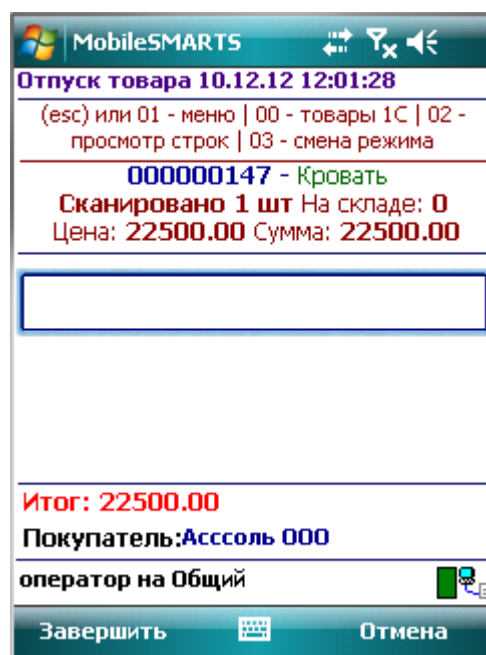
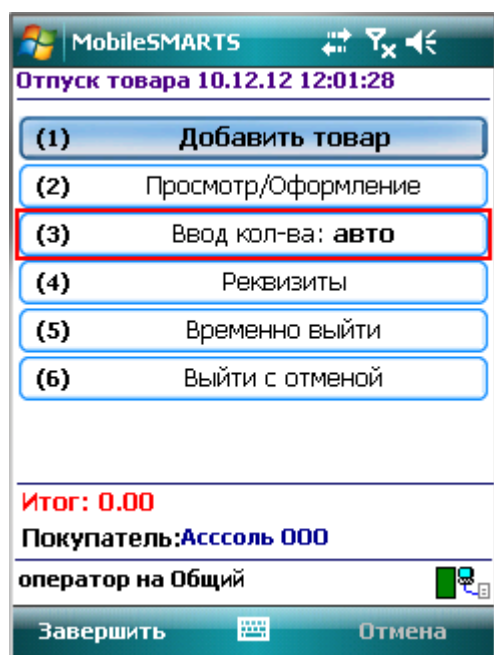


После ввода штрихкода (сканирования) товара будет предложено ввести количество (если в настройках стоит ручной ввод количества) или продолжить сканирование товаров.

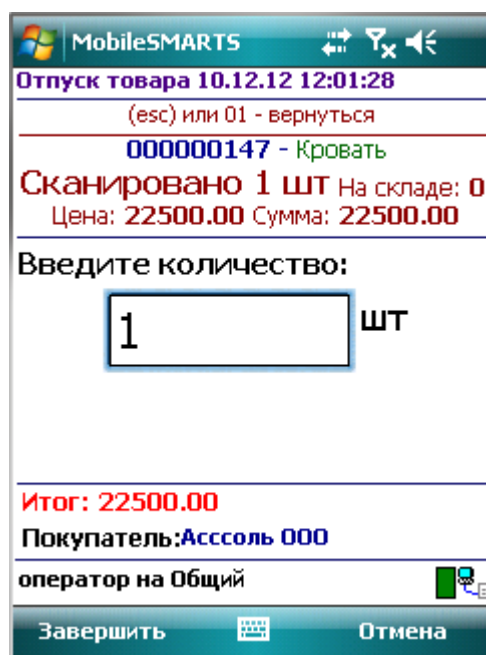
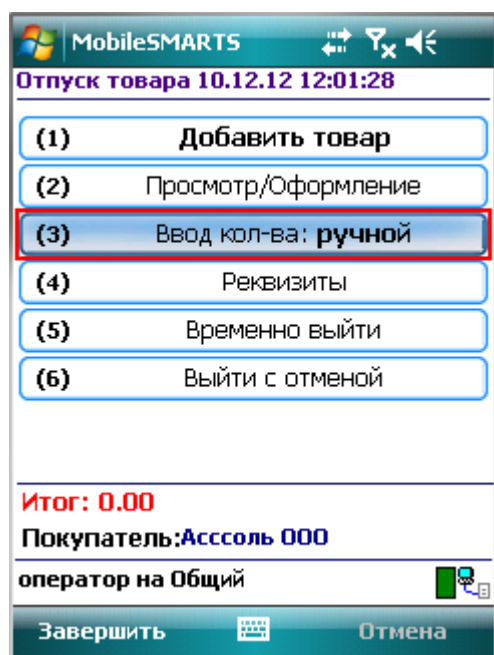
## Ввод количества

Переключить режим работы можно в настройках или введя специальный код «03» - смена режима.

При работе в режиме авто ввода количества, автоматически добавляется одна единица сканированного товара.



При ручном режиме ввода количества, необходимо ввести нужное количество отсканированного товара.



С весовым товаром можно также работать в двух режимах ввода количества.

В режиме ручного ввода количества, можно вносить дробную часть.

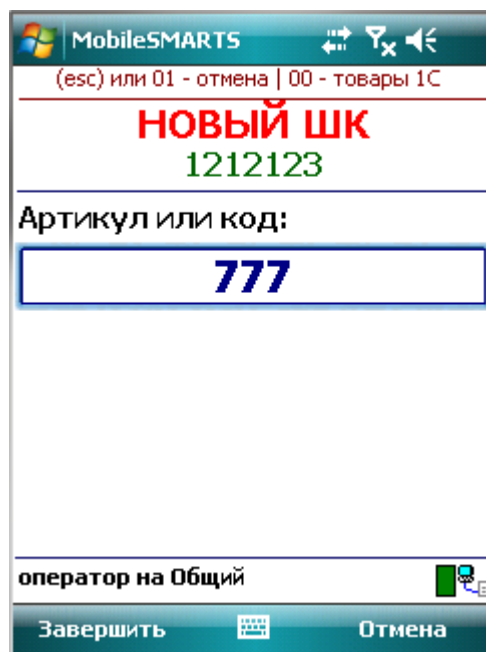
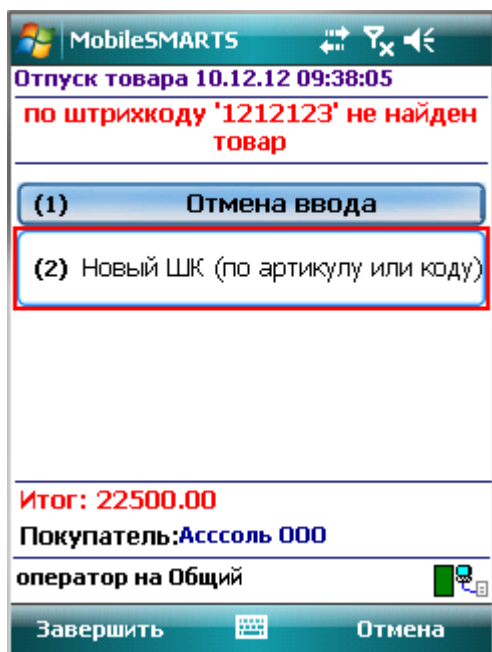


В автоматическом режиме ввода количества, товар может вноситься как одна единица, так и с дробной частью, если это указано в штрихкоде весового товара.

## Товар не найден

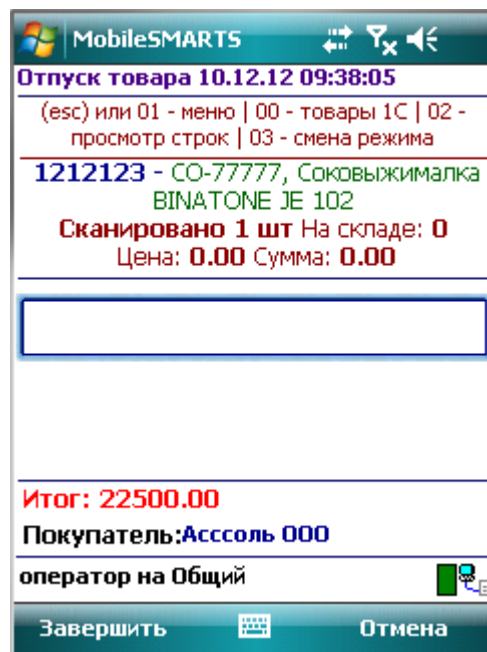
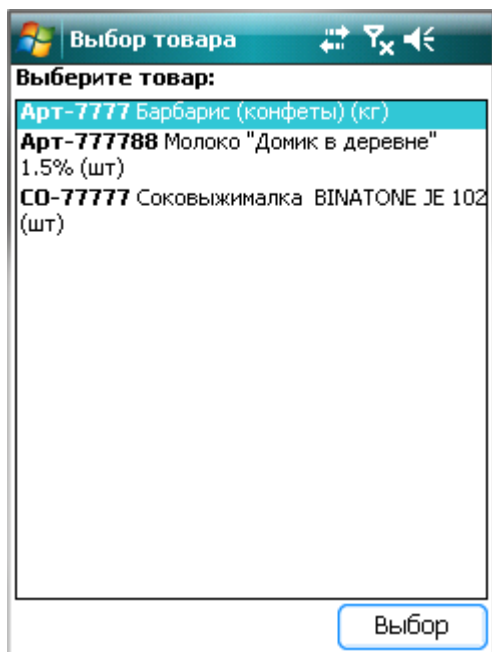
Если товар не найден по введенному штрихкоду, то на экране появится об этом информация и меню, для выбора дальнейших действий.

При выборе пункта «Новый штрихкод (по артикулу или коду)», появится окно для ввода артикула или кода товара.



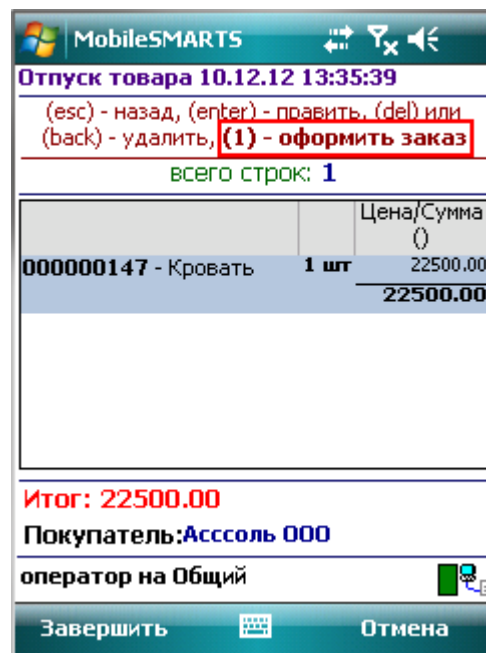
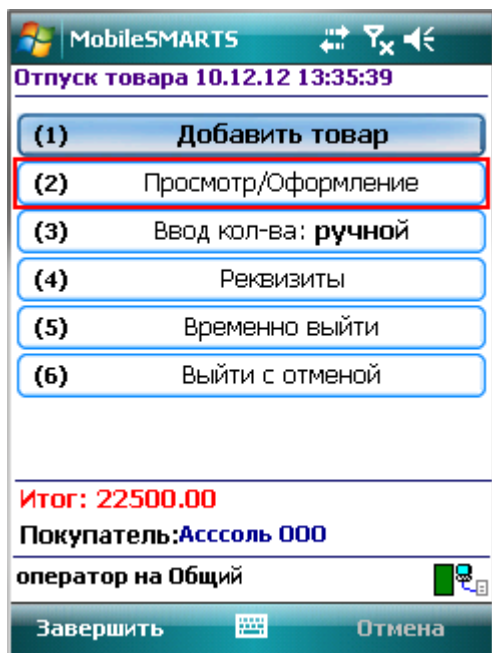
После ввода артикула или кода, появится список товара, подходящий к введенному коду или артикулу. Если код или артикул точно совпадает, то список не появляется, а у товара

поменяется штрихкод на новый и будет предложено ввести количество (если стоит режим ручного ввода количества) или продолжить сканирование товаров.

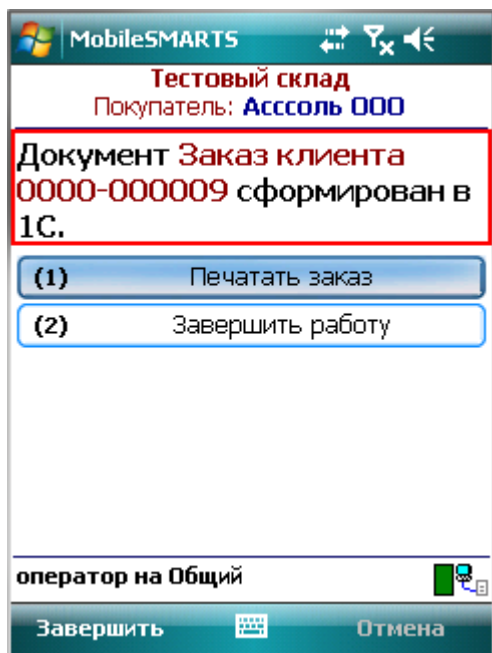


## Оформление заказа

Когда товар набран, для оформления заказа в меню нажмите кнопку «Просмотр/Оформление».



Оформить заказ можно нажав «1». Происходит формирование заказа в 1С.

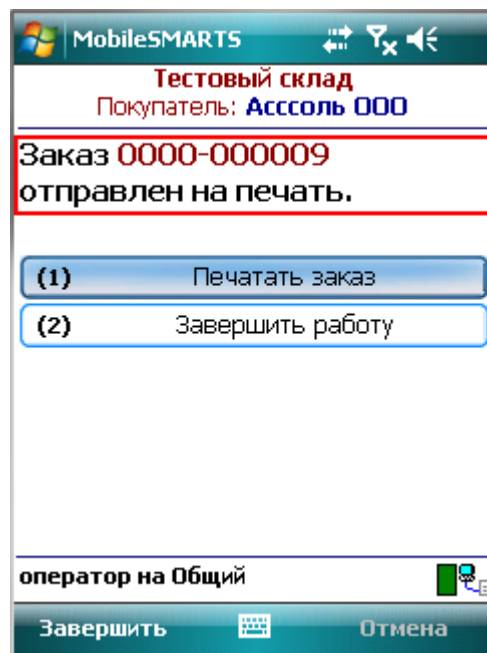
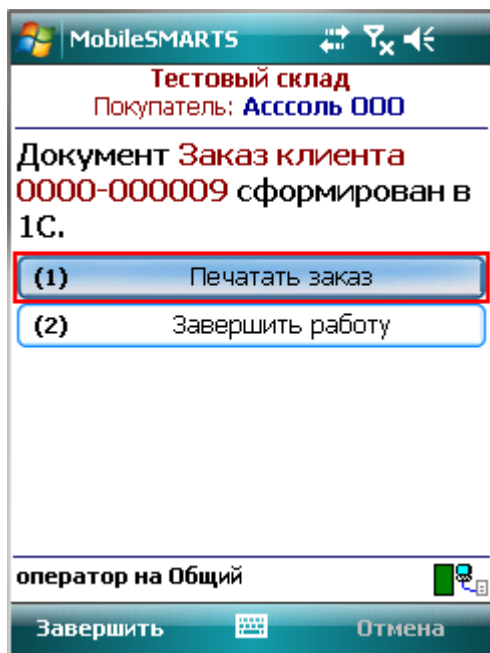


После этого документ сформированного заказа можно посмотреть в 1С, открыв окно «Заказы клиентов».

Номер	Дата	Текущее состоя...	Сумма	% оплаты	% отгруз...	% долга	Вал...	Партнер
ТД00-000001	1/18/2012 9:45:50 AM		2,103,000.00				RUB	Мастер-Хо
0000-000001	1/30/2012 12:00:00 ...						RUB	.....
ТД00-000002	4/27/2012 5:12:11 PM	Ожидается согл...	420,000.00				RUB	Техноком
ТД00-000003	5/11/2012 5:06:37 PM	Ожидается опла...	1,500.00		100	100	RUB	Алимов А.
0000-000002	5/31/2012 12:00:00 ...						RUB	.....
0000-000003	5/31/2012 12:00:00 ...						RUB	.....
0000-000004	5/31/2012 12:00:00 ...						RUB	.....
0000-000005	5/31/2012 12:00:00 ...		1.00				RUB	.....
0000-000006	5/31/2012 12:00:00 ...						RUB	.....
ТД00-000004	11/12/2012 2:47:59 ...		90,308.00				RUB	Белявский-
0000-000007	12/10/2012 1:27:54 ...		53,283.92				.....	.....
0000-000008	12/10/2012 1:29:18 ...		53,283.92				.....	.....
0000-000009	12/10/2012 1:38:59 ...		26,550.00				.....	.....



Распечатать заказ можно напрямую с терминала, нажав кнопку «Печатать заказ».



Когда заказ сформирован и отправлен на печать, можно завершить работу с этим документом.